

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.Ю.Нестеренко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Бухгалтерский (управленческий) учёт

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:
к.э.н., доцент Бардин К. Е.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	7
2.1	Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).6	
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	17
5.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
6.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	29
7.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	36

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций.

Задачи:

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;
- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям,
- центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
- исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);
- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональных:

ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 – обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

знать:

- теоретические и нормативно-правовые основы функционирования экономических субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм;
- теоретические и нормативно-правовые основы организации бухгалтерского (управленческого) учета в организации;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

уметь:

- интерпретировать данные бухгалтерского (финансового) учета для решения управленческих задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- методами сбора, обобщения и систематизации финансовой информации для предоставления управленческому персоналу;
- навыками использования финансового и статистического материала для аналитических исследований.

ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

знать:

- требования нормативно-правовых документов в области функционирования хозяйствующих субъектов;
- требования, предъявляемые к информации, формируемой в системе бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов;
- методики анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов;

уметь:

- работать с данными формируемыми в системе бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов;
- анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- методологией анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- методологией планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

Знать:

- нормативную базу и методологию ведения бухгалтерского учёта и формирования отчетности;

- требования нормативно-правовых документов в области функционирования хозяйствующих субъектов различных сфер экономики и форм собственности.

Уметь:

- идентифицировать хозяйственные операции, осуществляемые хозяйствующим субъектом и отражать их содержание с использованием метода двойной записи;
- организовать аналитический учет имущества и обязательств хозяйствующего субъекта;
- обобщать информацию о хозяйственных операциях экономического субъекта в регистрах бухгалтерского учета;
- разрабатывать формы регистров бухгалтерского (управленческого) учета с учетом требований действующего законодательства.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать

- навыками заполнения первичной документации и регистров бухгалтерского учёта;
- компиляции бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

Знать:

- нормативную базу и методологию ведения бухгалтерского учёта и формирования отчетности;
- требования налогового законодательства.

Уметь:

- интерпретировать данные бухгалтерского (финансового) учёта для целей принятия управленческих решений;
- заполнять налоговые декларации по данным бухгалтерского и налогового учета.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- методологией формирования бухгалтерской и статистической отчетности;
- навыками заполнения налоговых деклараций.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1: Основы управленческого учёта

Тема 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.

Содержание бухгалтерского управленческого учета и его место в системе учета. Сущность бухгалтерского управленческого учета, его предмет, объект и метод. Внутренние пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции управленческого учета.

Тема 2. Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета

Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учёте.

Тема 3. Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия

Понятия затрат и результатов деятельности предприятия. Виды затрат. Производственная функция и функция издержек.

Тема 4. Классификация затрат в управленческом учете.

Затраты как основной объект управленческого учёта. Соотношение понятий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация и поведение затрат. Условность принятых классификаций затрат.

Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты.

Классификация затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, условно-постоянные и условно-переменные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маргинальные затраты.

Классификация затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты и фактические затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.

Тема 5. Измерение материальных и трудовых затрат

Состав материальных затрат. Методы оценки материальных затрат. Управление запасами. Учет затрат на оплату труда.

Тема 6. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учёте. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Раздел 2. Методология бухгалтерского (управленческого) учёта

Тема 1. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении бизнесом. Производственная, полная, усечённая себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Классификация методов калькулирования по различным признакам. Методы калькулирования себестоимости в зависимости от объекта: позаказный, попроцессный, попередельный. Сфера применения, основные характеристики.

Тема 2. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций

Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет фактора риска при принятии инвестиционных решений.

Тема 3. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)

Стандарт-кост как система учета нормативных затрат. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат. Выявление и учет отклонений от нормативов комплексных расходов.

Тема 4. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов в системах простого и развитого директ-костинга. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.

Тема 5.. Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности

Бюджетирование, его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты. Общий (главный, генеральный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный (операционный) и финансовый бюджеты. Организация контроля за исполнением бюджетов.

Тема 6. Управленческая отчетность

Основы формирования управленческой отчетности. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1: Основы управленческого учёта

Тема 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль учета в управлении.
2. Принципы учета для управления.
3. Учет и контроль.
4. Системы и функции управленческого учета.

Темы докладов:

1. Развитие системы управленческого учета в Российской Федерации.
2. Международная практика формирования управленческого учета.
3. Классификация пользователей информации, формируемой в системе управленческого учета.

Тема 2. Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в системе управленческого учета.
2. Основные отличия управленческого и финансового учета.

Темы докладов:

1. Цель и задачи финансового и управленческого учета.
2. Степень точности данных, формируемых в финансовом и управленческом учете.
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные отличия от управленческой отчетности.

Тема 3. Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятия затрат и результатов деятельности.
2. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
3. Методы определения точки безубыточности.

Тема 4. Классификация затрат в управленческом учете.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. График поведения постоянных и переменных затрат.
2. Виды затрат, характерные для предприятий различных сфер деятельности.
3. Влияние структуры и видов затрат на модель построения управленческого учета на предприятии

ЗАДАНИЕ: Распределите все косвенные расходы по выполняемым заказам, согласно приведенным данным. Решение оформите с использованием таблиц А, Б, В, Г, Д, Е, Ж.

Статья расходов	Сумма, руб.
<u>1. Стоимость израсходованных материалов:</u>	
- на эксплуатацию оборудования	1 400,00
- на ремонт:	
а) оборудования	900,00
б) здания цеха	950,00
в) здания заводоуправления=	800,00
- на внутризаводское перемещение грузов	600,00
- на содержание зданий и сооружений:	
а) цеха	750,00
б) завода	700,00

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<u>2. Начислена амортизация:</u>	
- инструментов	3 200,00
- инвентаря цеха	2 850,00
- инвентаря завода	1 100,00
- по оборудованию	3 000,00
- по зданию цеха	2 500,00
- по зданию заводоуправления	2 400,00
<u>3. Начислена заработная плата:</u>	
- рабочим, обслуживающим:	
а) оборудование	4 000,00
б) здание цеха	2 000,00
в) здание заводоуправления	1 500,00
- рабочим по ремонту:	
а) оборудования	1 200,00
б) здания цеха	1 000,00
в) здания заводоуправления	900,00
- рабочим по перемещению грузов	2 000,00
- управленческому персоналу:	
а) цеха	4 000,00
б) завода	3 000,00
<u>4. Списывается стоимость услуг вспомогательных цехов:</u>	
- на эксплуатацию оборудования	2 800,00
- на содержание:	
а) здания цеха	600,00
б) здания заводоуправления	300,00
- на ремонт:	
а) оборудования	2 900,00
б) здания цеха	700,00
в) здания заводоуправления	200,00

Данные для расчетов базы распределения косвенных расходов

№ заказа	Наименование продукции	Основная З/П рабочих	Сметные ставки, руб/шт
1	Мотор	8 000,00	400,00
2	Станок	16 300,00	600,00
3	Прибор	2 400,00	250,00
ИТОГО		26 700,00	1 250,00

Таблица А

Ведомость учета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

№ п/п	Статья аналитического учета	Кредит счетов					ИТОГО
		Материалы	Амортизация	Расчеты по заработной плате	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Вспомогательные производства	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица Б

Ведомость учета общепроизводственных затрат

№ п/п	Статья аналитического учета	Кредит счетов					ИТОГО
		Материалы	Амортизация	Расчеты по заработной плате	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Вспомогательные производства	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица В

Ведомость учета общехозяйственных затрат

№ п/п	Статья аналитического учета	Кредит счетов					ИТОГО
		Материалы	Амортизация	Расчеты по заработной плате	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Вспомогательные производства	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица Г

Ведомость распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Материалы				
2	Амортизация				
3	Расчеты по заработной плате				
4	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
5	Вспомогательные производства				
	ИТОГО				

Таблица Д

Ведомость распределения общепроизводственных расходов

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Материалы				
2	Амортизация				
3	Расчеты по заработной плате				
4	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
5	Вспомогательные производства				
	ИТОГО				

Таблица Е

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Материалы				
2	Амортизация				
3	Расчеты по заработной плате				
4	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
5	Вспомогательные производства				
ИТОГО					

Таблица Ж

Сводная ведомость распределения расходов по заказам

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
2	Общепроизводственные расходы				
3	Общехозяйственные расходы				
ИТОГО					

Тема 5. Измерение материальных и трудовых затрат*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.**Задания для самостоятельной работы:*

1. Методы учета отпуска материалов на производство.
2. Показатели, характеризующие эффективность управления запасами.
3. Показатели, характеризующие эффективность использования трудового потенциала.
4. Документальное отражение материальных затрат.
5. Документальное отражение затрат на оплату труда.

Тема 6. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.**Задания для самостоятельной работы:*

1. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
2. Взаимосвязь центра прибыли и центра инвестиций.
3. Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.

ЗАДАНИЕ:

Предприятие имеет три производственных цеха (покрасочный цех №1, покрасочный цех №2, сборочный цех) и два обслуживающих подразделения (склад и отдел технического обслуживания).

Предприятие осуществляет ремонт и сборку двигателей по заказам. Имеется два заказа:

- 1) заказ №1 (47 изделий);
- 2) заказ №2 (переходит на следующий месяц).

Ведомость анализа накладных расходов

№ п/п	Затраты	База распределения	Показатель	Сумма, тыс. руб
1.	<u>Арендная плата:</u>	Площадь, кв.м	50 000,00	10 000,00
а)	- покрасочный цех №1	Площадь, кв.м	10 000,00	2 000,00
б)	- покрасочный цех №2	Площадь, кв.м	5 000,00	1 000,00
в)	- сборочный цех	Площадь, кв.м	15 000,00	3 000,00
г)	- склад	Площадь, кв.м	15 000,00	3 000,00
д)	- отдел технического обслуживания	Площадь, кв.м	5 000,00	1 000,00

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.	<u>Освещение и отопление:</u>	Площадь, кв.м	50 000,00	5 000,00
а)	- покрасочный цех №1	Площадь, кв.м	10 000,00	1 000,00
б)	- покрасочный цех №2	Площадь, кв.м	5 000,00	500,00
в)	- сборочный цех	Площадь, кв.м	15 000,00	1 500,00
г)	- склад	Площадь, кв.м	15 000,00	1 500,00
д)	- отдел технического обслуживания	Площадь, кв.м	5 000,00	500,00
3.	<u>Заработная плата управленческого персонала:</u>	численность служащих	100,00	8 000,00
а)	- покрасочный цех №1	численность служащих	30,00	2 400,00
б)	- покрасочный цех №2	численность служащих	20,00	1 600,00
в)	- сборочный цех	численность служащих	30,00	2 400,00
г)	- склад	численность служащих	10,00	800,00
д)	- отдел технического обслуживания	численность служащих	10,00	800,00
4.	<u>Заработная плата вспомогательных рабочих:</u>	фактически		36 200,00
а)	- покрасочный цех №1	фактически		10 000,00
б)	- покрасочный цех №2	фактически		9 950,00
в)	- сборочный цех	фактически		9 250,00
г)	- склад	фактически		1 000,00
д)	- отдел технического обслуживания	фактически		6 000,00
5.	<u>Амортизация станков и оборудования:</u>	цена станков и оборудования	1 500 000,00	15 000,00
а)	- покрасочный цех №1	цена станков и оборудования	800 000,00	8 000,00
б)	- покрасочный цех №2	цена станков и оборудования	500 000,00	5 000,00
в)	- сборочный цех	цена станков и оборудования	100 000,00	1 000,00
г)	- склад	цена станков и оборудования	50 000,00	500,00
д)	- отдел технического обслуживания	цена станков и оборудования	50 000,00	500,00
6.	<u>Содержание станков и оборудования:</u>	цена станков и оборудования	1 500 000,00	1 500,00
а)	- покрасочный цех №1	цена станков и оборудования	800 000,00	800,00
б)	- покрасочный цех №2	цена станков и оборудования	500 000,00	500,00
в)	- сборочный цех	цена станков и оборудования	100 000,00	100,00
г)	- склад	цена станков и оборудования	50 000,00	50,00

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

д)	- отдел технического обслуживания	цена станков и оборудования	50 000,00	50,00
7.	<u>Содержание зданий:</u>		Площадь, кв.м	2 500,00
а)	- покрасочный цех №1	Площадь, кв.м	10 000,00	500,00
б)	- покрасочный цех №2	Площадь, кв.м	5 000,00	250,00
в)	- сборочный цех	Площадь, кв.м	15 000,00	750,00
г)	- склад	Площадь, кв.м	15 000,00	750,00
д)	- отдел технического обслуживания	Площадь, кв.м	5 000,00	250,00
ИТОГО				78 200,00

Технологическая информация по производственным подразделениям

№ п/п	Наименование подразделений	Время, затраченное на работы по техническому обслуживанию подразделений, час	Количество материалов, выданных производственным цехам, тыс. руб
1	- покрасочный цех №1	1200	40 000,00
2	- покрасочный цех №2	800	30 000,00
3	- сборочный цех	500	10 000,00
ИТОГО		2500	80 000,00

Требуется распределить накладные расходы по местам их возникновения используя следующую форму:

Ведомость распределения накладных расходов между основными и вспомогательными подразделениями:

№ п/п	Накладные расходы	ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				Отдел технического обслуживания
		Покрасочный цех № 1	Покрасочный цех № 2	Сборочный цех	Склад	
1	Заработная плата управленческого персонала:					
2	Заработная плата вспомогательных рабочих:					
3	Освещение и отопление:					
4	Арендная плата:					
5	Содержание станков и оборудования:					
6	Амортизация станков и оборудования:					
7	Содержание зданий:					
ИТОГО						

Раздел 2. Методология бухгалтерского (управленческого) учёта

Тема 1. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды себестоимости: производственная, полная, усечённая.
2. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): сфера применения, основные характеристики.
3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): сфера применения, основные характеристики.
4. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): сфера применения, основные характеристики.

Темы докладов:

1. Документальное оформление процесса калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в строительстве.
3. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях общественного питания.
4. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в химической отрасли.

Тема 2. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Коэффициент эффективности инвестиций.
2. Коэффициент отдачи во вложенный капитал.
3. Метод чистой дисконтированной стоимости.
4. Метод внутренней процентной ставки.
5. Риски инвестирования.

Тема 3. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Необходимость учёта затрат по нормативам.
2. Отличия стандарт-коста от нормативного метода учёта.
3. Нормирование и контроль затрат материалов и затрат на оплату труда.
4. Особенности нормирования комплексных расходов.
5. Учет комплексных затрат по элементам.

ЗАДАНИЕ:

Компания производит один вид продукции. В таблице приведены показатели деятельности компании за отчетный период.

Показатели производственно-сбытовой деятельности компании

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Объем продаж	шт	6 000,00	5 000,00
2	Цена реализации	руб	100,00	110,00
3	Материалы на единицу	кг	5,00	5,00
4	Цена 1 кг материалов	руб	4,00	4,20
5	Затраты труда на единицу	час	8,00	8,00
6	Стоимость часа работы	руб	3,00	3,10

7	Переменные расходы, приходящиеся на один час работы	руб	2,00	2,00
8	Постоянные накладные расходы	руб	110 000,00	100 000,00

Определить отклонения по видам затрат в системе стандарт-кост, если известно, что в результате изменений условий хозяйствования произошли следующие изменения:

1. Расход материалов на производство составил 28 000 кг.;
2. Трудозатраты составили 46 000 час.;
3. Переменные накладные расходы составили 90 000 руб.

Тема 4. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности и преимущества директ-костинга.
2. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости.
3. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях.
4. Использование данных учета переменных расходов для принятия решений в сфере снабжения, производства и ценообразования.

ЗАДАНИЕ:

Предприятие производит и реализует два вида продукции А и Б.

Требуется определить финансовый результат по каждому виду продукции при применении метода полного распределения затрат и метода калькулирования сокращенной себестоимости. При оформлении решения используйте таблицы А, Б, В, Г.

Исходные данные

№ п/п	Показатель	Продукт А	Продукт Б
1	Цена реализации, тыс.руб	30	25
2	Трудозатраты на единицу продукции, тыс.руб	4	5
3	Переменные производственные накладные расходы, тыс.руб	5	3
4	Материалы, тыс.руб	10	7
5	Объем производства, шт:		
	- январь	400	500
	- февраль	450	600
6	Объем реализации, шт:		
	- январь	350	400
	- февраль	450	650
7	Постоянные накладные расходы, тыс.руб.:		
	- январь	3850	
	- февраль	3500	

Таблица А

Отчет о финансовых результатах при калькулировании сокращенной себестоимости (Продукт А)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2	Переменные затраты, тыс. руб		
3	Себестоимость единицы производства, тыс. руб		
4	Выручка от реализации, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Маржинальный доход, тыс. руб		
7	Постоянные затраты, тыс.руб		
8	Прибыль, тыс.руб		
9	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Таблица Б

Отчет о финансовых результатах при калькулировании полной себестоимости (Продукт А)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		
2	Переменные затраты на весь объем реализации, тыс. руб		
3	Постоянные затраты, тыс.руб		
4	Себестоимость единицы произведенной продукции, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Выручка от реализации, тыс. руб		
7	Прибыль, тыс.руб		
8	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Таблица В

Отчет о финансовых результатах при калькулировании сокращенной себестоимости (Продукт Б)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		
2	Переменные затраты, тыс. руб		
3	Себестоимость единицы производства, тыс. руб		
4	Выручка от реализации, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Маржинальный доход, тыс. руб		
7	Постоянные затраты, тыс.руб		
8	Прибыль, тыс.руб		
9	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Таблица Г

Отчет о финансовых результатах при калькулировании полной себестоимости (Продукт Б)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		
2	Переменные затраты на весь объем реализации, тыс. руб		
3	Постоянные затраты, тыс.руб		
4	Себестоимость единицы произведенной продукции, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Выручка от реализации, тыс. руб		
7	Прибыль, тыс.руб		
8	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Тема 5.. Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Методы составления и виды бюджетов.
2. Бюджет затрат.
3. Финансовый бюджет.
4. Контроль исполнения бюджетов.
5. Учет отклонений в бюджетировании.

ЗАДАНИЕ:

Предприятие производит и реализует телефонные аппараты 4-х наименований: модель №1, №2, №3 и №4. Цены на них соответственно составляют: 3813 руб., 2558 руб., 4511 руб., 5750 руб.

Данные об издержках представлены в таблице:

Данные об издержках предприятия

РАСХОДЫ	Виды телефонных аппаратов			
	Модель №1	Модель №2	Модель №3	Модель №4
1. Прямые (переменные) расходы на единицу:				
- основные материалы	3 570,00	2 395,00	4 220,00	5 496,00
- З/П основных производственных рабочих	1 100,00	855,00	2 550,00	3 080,00
- транспортные расходы	870,00	645,00	760,00	800,00
- заготовительные расходы	600,00	425,00	440,00	400,00
- заготовительные расходы	450,00	300,00	250,00	670,00
- налоги	355,00	120,00	140,00	325,00
- прочие затраты	195,00	50,00	80,00	221,00
2. Косвенные (постоянные) расходы на весь объем реализации	178 670 000,00			

На основе исследования конъюнктуры рынка предполагается следующая структура реализации телефонных аппаратов:

- Модель №1 – 42%;
- Модель №2 – 13%;

- Модель №3 – 20%;
- Модель №4 – 25%.

Предприятие ставит перед собой задачу получить в предстоящем отчетном периоде 73,3 млн. руб. прибыли.

Необходимо провести планирование ассортимента выпускаемой продукции для удовлетворения данного требования.

Тема 6. Управленческая отчетность

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности.
2. Периодичность представления управленческой отчетности.
3. Виды управленческой отчетности.

Темы докладов:

1. Баланс денежных средств, как форма управленческой отчетности.
2. Использование данных финансового учета для целей составления управленческой отчетности.
3. Прогнозный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536
3. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
ЛЗ.1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	ФЗ № 402 от 06.12.2011 г.	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»
ЛЗ.2	Налоговый кодекс Российской Федерации	№ 146-ФЗ от 31 июля 1998 года	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»

5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.upruchet.ru/	Специализированное электронное издание (журнал) по бухгалтерскому (управленческому) учету.
3.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229291	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 484 с. - ISBN 978-5-394-01057-6
4.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477	Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0
5.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90815	Егорова, Л.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-практическое пособие / Л.И. Егорова. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-374-00021-7
6.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117546	Друри, К. Управленческий и производственный учет. Учебный комплекс / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 6-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 1424 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01060-1
7.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85912	Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 136 с. - ISBN 978-5-279-03484-0

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями:

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и сущность управленческого учета и его назначение.
2. Сущность понятий дохода, расхода, затрат и издержек предпринимательской деятельности.
3. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом учете.
4. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учёте.
6. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования.
7. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
8. Группировка и характеристика затрат по элементам.
9. Группировка и характеристика затрат по статьям калькуляции.
10. Классификация затрат на производство для определения себестоимости продукции.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
12. Группировка затрат для контроля и регулирования.
13. Исчисление, оценка и учет материальных затрат на производство.
14. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство.
15. Отличия управленческого учета от финансового.
16. Зависимость величины затрат от изменений объёма производства. Постоянные и переменные расходы.
17. Принципы, функции, цели и задачи управленческого учета.
18. Маржинальный доход.
19. Точка нулевой прибыли и производные от нее показатели.
20. Учет и распределение косвенных расходов.
21. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Понятие и классификация центров ответственности.
25. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
26. Виды калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
27. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Общая характеристика и цели нормативного метода учета.
30. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Понятие и виды бюджетов.
32. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции на базе полных затрат.
33. Нормативный учет и система «стандарт-кост», их общее и различие.
34. Система учета «директ-кост» и возможность её использования в отечественной практике.
35. Формирование генерального бюджета.
36. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

**Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения
промежуточной аттестации по дисциплине
ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат: а) полный и маржинальный; б) попроцессный и сокращенный; в) попередельный, позаказный и пооперационный; г) фактический, нормативный и плановый.	В
ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на: а) массовое и серийное; б) основное и вспомогательное; в) массовое, серийное и индивидуальное; г) индивидуальное и конвейерное.	Б
	По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на: а) включенные в продукт и периодические; б) основные и накладные; в) прямые и косвенные; г) одноэлементные и косвенные.	В
	По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются: а) включаемые в прямые и косвенные; б) непостоянные и переменные; в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие; г) основные и накладные.	Г
	Эффективные затраты — это: а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений; б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкции; в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода; г) убытки.	В
	Производственный процесс - это: а) процесс производства товаров; б) процесс производства услуг; в) процесс производства производственных отношений; г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений	Г
	По экономическому содержанию затраты подразделяются на: а) включенные в продукт и периодические; б) основные и накладные; в) одноэлементные и комплексные;	Г

	г) экономические элементы и статьи калькуляции.	
	Метод FIFO означает: а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым; б) вошедший по наименьшей стоимости выходит последним; в) вошедший первым выходит первым; г) вошедший последним выходит первым.	в
	По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат: а) полный и маржинальный; б) фактический, нормативный и плановый; в) попередельный, маржинальный и попроцессный; г) маржинальный и сокращенный.	а
	К способам калькуляции себестоимости продукции относятся: а) нормативный, технологический и факторный; б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный; в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный; г) попередельный, позаказный, и пооперационный.	б
<p>ПК-14 – обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p>	Метод сигнального документирования - это: а) документальное оформление расхода дефицитных и дорогостоящих материалов; б) документальное оформление отклонений расхода сырья и материалов от установленных норм и нормативов; в) документальное оформление расхода сырья и материалов в пределах норм и нормативов; г) инвентаризация остатков неизрасходованного сырья и материалов.	б
	Предприятие выпускает и продает изделие "А" по цене 800 руб. При этом средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделий "А" в количестве 700 шт.? а) 25 000; б) 20 000 в) 17 500; г) 22 300.	б
<p>ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,</p>	Гибкий бюджет предусматривает: а) конкретный уровень деловой активности; б) несколько вариантов деловой активности в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении; г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.	в
	Система учета «Стандарт-кост» предполагает: а) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат; б) учет фактических затрат минус изменения норм затрат; в) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них; г) учет затрат в пределах норм и нормативов.	в

налоговые декларации.	<p>Центр прибыли - это:</p> <p>а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;</p> <p>б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;</p> <p>в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;</p> <p>г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.</p>	в
	<p>Производственная структура организации отражает:</p> <p>а) штатное расписание организации;</p> <p>б) линию поведения менеджеров производственных подразделений;</p> <p>в) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;</p> <p>г) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.</p>	в

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	<p>По составу затраты подразделяются на:</p> <p>а) основные и накладные;</p> <p>б) одноэлементные и комплексные;</p> <p>в) регулируемые и нерегулируемые;</p> <p>г) прямые и косвенные.</p>	б
необходимых для решения профессиональных задач;	<p>Маржинальный доход – это:</p> <p>а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;</p> <p>б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;</p> <p>в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;</p> <p>г) разница между постоянными и переменными затратами.</p>	а
ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на:</p> <p>а) химическое и механическое;</p> <p>б) поточное и конвейерное;</p> <p>в) основное и вспомогательное;</p> <p>г) добывающее и обрабатывающее.</p>	г
	<p>Бюджетное планирование и контроль затрат по центрам ответственности:</p> <p>а) невозможны в системе стандарт-кост;</p> <p>б) наиболее эффективны, если используется стандарт-кост;</p> <p>в) возможен только контроль затрат.</p>	б
	<p>Величина увеличения накладных расходов предприятия после осуществления проекта инвестиций:</p> <p>а) учитывается при оценке его эффективности;</p> <p>б) не принимается во внимание при расчете эффективности инвестиций.</p>	б
	<p>По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:</p>	а

	<p>а) полный и маржинальный; б) фактический, нормативный и плановый; в) поперечный, маржинальный и по процессному; г) маржинальный и сокращенный.</p>	
	<p>По объему удовлетворения запросов потребителей, производство подразделяется на: а) производство продовольственных товаров; б) производство непродовольственных товаров; в) производство потребительских товаров; г) массовое, серийное и индивидуальное.</p>	Г
	<p>По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на: а) включенные в продукт и периодические; б) основные и накладные; в) прямые и косвенные; г) одноэлементные и косвенные.</p>	В
	<p>Центр ответственности - это: а) центр затрат; б) центр продаж; в) центр инвестиций; г) все перечисленные выше центры.</p>	Г
	<p>По назначению основные средства подразделяются на: а) торгово-складские и общехозяйственные; б) производственные и непроизводственные; в) амортизируемые и неамортизируемые; г) материальные и нематериальные.</p>	Б
<p>ПК-14 – обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</p>	<p>Неэффективные затраты — это: а) процесс уплаты налогов; б) процесс выдачи заработной платы; в) процесс страхования имущества организации; г) производственные потери.</p>	Г
	<p>Статический бюджет рассчитывается на: а) конкретный уровень деловой активности; б) несколько вариантов деловой активности; в) применение комплексного анализа хозяйственной деятельности; г) применение факторного анализа хозяйственной деятельности.</p>	А
	<p>Стандарт-кост в первую очередь предназначен для: а) управления затратами; б) установления цен и ценовой политики; в) подготовки и составления финансовой отчетности.</p>	А
	<p>Генеральный бюджет — это: а) совокупность планов, составленных для организации в целом; б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации; в) совокупность планов, составленных для центра прибыли; г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.</p>	А
	<p>Предприятие выпускает и продает изделие "А" по цене 800 руб.</p>	Г

<p>деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какое количество изделий "А" предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50 000 руб.?</p> <p>а) 725; б) 750; в) 775; г) 800.</p>	
	<p>Метод партионного раскроя - это:</p> <p>а) документальное оформление расхода сырья и материалов в первичных документах, имеющих красную полосу по диагонали; б) документальное оформление расхода сырья и материалов раскройными листами (картами); в) документальное оформление фактического расхода сырья и материалов по партиям; г) документальное оформление планового потребления сырья и материалов по партиям.</p>	б

Критерии оценки по тестам изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

Темы докладов

1. Развитие системы управленческого учета в Российской Федерации.
2. Международная практика формирования управленческого учета.
3. Классификация пользователей информации, формируемой в системе управленческого учета.
4. Цель и задачи финансового и управленческого учета.
5. Степень точности данных, формируемых в финансовом и управленческом учете.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные отличия от управленческой отчетности.
7. Документальное оформление процесса калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в строительстве.
9. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях общественного питания.
10. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в химической отрасли.
11. Баланс денежных средств, как форма управленческой отчетности.
12. Использование данных финансового учета для целей составления управленческой отчетности.
13. Прогнозный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
14. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
15. Анализ программного обеспечения по ведению управленческого учета.
16. Организация управленческого учета на современном предприятии.
17. Взаимосвязь бухгалтерского управленческого учета и аудита.
18. Система построения внутренней отчетности коммерческих предприятий.
19. Организация управленческого учета в коммерческих банках.
20. Управленческий учет и внутренний контроль.